

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Педагогического совета

от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Троицкая СШ
им. Героя Советского Союза А.С. Юханова»

А.Н. Романцев
« 31 » августа 2020г.



СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ направленные на обеспечение добросовестной работы МБОУ «Троицкая СШ им. Героя Советского Союза А.С. Юханова»

1. Настоящие Стандарты и процедуры направлены на обеспечение добросовестной работы МБОУ «Троицкая СШ им. Героя Советского Союза А.С. Юханова» (далее - Школа) и устанавливают ключевые принципы работы, направления противодействия коррупции.
2. Деятельность Школы направлена на:
 - 2.1. добросовестное и непреклонное следование требованиям законов, надлежащее выполнение обязательств;
 - 2.2. обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах Школы.
3. Политика Школы в противодействии коррупции:
 - 3.1. соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе всех ограничений и запретов, предусмотренных от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 3.2. соблюдение требований стандартов и процедур, административных регламентов;
 - 3.3. периодическая оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;
 - 3.4. минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах, в том числе регламентацией административных процедур исполнения соответствующей функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем;
 - 3.5. снижение риска отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;
 - 3.6. снижение степени усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;
 - 3.7. обеспечение единообразия осуществления функций работниками Школы;
 - 3.8. организация внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей;
 - 3.9. проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении функций;
 - 3.10. мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Школы и мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции;
 - 3.11. определение должностных лиц и структурных подразделений, ответственных за работу по противодействию коррупции в Школе, обязательное участие в указанной деятельности администрации Школы.
4. Меры противодействия коррупции
 - 4.1. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями).

- 4.2. В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.
- 4.3. В Школе не допустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.
- 4.4. В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) к предоставлению незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора Школы для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.
- 4.5. В Школе недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.
- 4.6. В Школе недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имущества у стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.
- 4.7. В Школе недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.
- 4.8. В Школе недопустимо осуществление obstructive деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
- 4.9. В Школе работники осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденным Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ «Троицкая СОШ» (кодекс профессиональной этики).
5. Обращение с подарками работникам.
 - 5.1. Работникам запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.
 - 5.2. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю.
 - 5.3. Действие сотрудников Школы при получении подарка в связи с его должностным положением или исполнением должностных обязанностей, регулируются соответствующим Положением.
6. Школа принимает меры по предотвращению, недопущению и урегулированию конфликта интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Школе регулируются соответствующим Положением.
7. Открытость Школы в реализации мер по противодействию коррупции обеспечивается путем размещения информации на официальном сайте Школы в соответствии с Порядком раскрытия информации об утвержденной политике противодействия коррупции, стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы Школы.