

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Троицкая СШ
им. Героя Советского Союза А.С. Юханова»
А.Н. Романцев
«15» августа 2024 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ «Троицкая СШ им. Героя Советского Союза А.С. Юханова»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Троицкая СШ им. Героя Советского Союза А.С. Юханова»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБОУ «Троицкая СШ им. Героя Советского Союза А.С. Юханова»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБОУ «Троицкая СШ им. Героя Советского Союза А.С. Юханова»).

	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	директор
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	по необходимости	директор
1.4. Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	ответственный за профилактику
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в общеобразовательное учреждение.	постоянно	директор
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	директор

2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Завхоз, вед.. бухгалтер
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Директор ответственный за профилактику
2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников общеобразовательного учреждения	постоянно	директор
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	директор
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор ответственное лицо члены рабочей группы
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся ОО и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	декабрь	Отв. за профилактику
3.2. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ОО	март	Отв. за профилактику
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ОО	Постоянно	директор
4.2. Проведение опроса родителей учащихся ОО с целью определения степени их удовлетворенности работой школы.	Январь июнь	директор
4.3. Размещение на сайте ОО ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	июнь	директор
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОО для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема учащихся.	Постоянно	